

GUÍA DE REDACCIÓN ACADÉMICA

BASADO EN LAS NORMAS APA 7^a edición



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

CONTENIDO

Aspectos generales

**Reglas de
redacción y
gramática**

¿Cómo citar?

**¿Cómo referenciar
tablas y figuras?**

**¿Cómo elaborar la
lista de referencias?**

ASPECTOS GENERALES

La guía de redacción académica ha sido elaborada con la finalidad de orientar la presentación de los trabajos de investigación en la Universidad Autónoma del Perú. Para ello, los lineamientos sobre el estilo de redacción se han basado en la séptima edición de las Normas APA.

A continuación, se detalla aspectos generales sobre la redacción académica:

- Los **márgenes** por todos los lados de la hoja (superior, inferior, izquierda y derecha) representa 2,54 cm.
- La **sangría** es 1,27 cm y se coloca al inicio de cada párrafo. Esta misma medida también aplica en la sangría francesa de las referencias. En el caso de la hoja de resumen se redacta en un solo párrafo y sin sangría en la primera línea.
- El **interlineado** de todo el contenido de la tesis es doble (2,0) y el espaciado anterior y posterior es cero (0). En el caso de la carátula, el índice, la lista de tablas, la lista de figuras y los anexos el interlineado intermedio (1,5). En relación con el contenido de las tablas y figuras se puede consignar interlineado simple (1,0) o intermedio (1,5), para salvaguardar la calidad de presentación.
- El **tipo y tamaño de fuente** para el contenido es Arial 12 y con alineación justificada. En el caso de las tablas y figuras es Arial 11. Además, si se presentan notas, estas van en tamaño 10.
- La **numeración** de las páginas se coloca en la esquina superior derecha en Arial 11. La primera página de la carátula, los títulos de cada capítulo, las referencias y los anexos se cuentan, pero no se enumeran.

REGLAS DE REDACCIÓN Y GRAMÁTICA

A continuación, se presentan alcances y ejemplos sobre el correcto uso de signos de puntuación, mayúsculas, entre otros:

USO DE CURSIVA

Usos	Ejemplo
Para títulos de libros, tesis, revistas, periódicos, videos, publicaciones en microfilm. En el caso de capítulos de libros, tesis o títulos de artículos, colocar entre comillas. Letra o palabra del signo lingüístico	En la revista <i>Salud Mental</i> , en el artículo "Trastornos de conducta y redes sociales en Internet" escrita por Fernández (2013) menciona que el autoconcepto negativo influye en la toma de decisiones. La <i>w</i> representa el fonema /u/
Locuciones, dichos o citas en otros idiomas	La historia tuvo un <i>happy end</i> de película. Su bien ganada fama de <i>femme fatale</i> le abría todas las puertas. A mis hijos les gusta el <i>ballet</i> . Ellos creen en el <i>vox populi</i> .
Para rangos de una escala	La escala se encuentra comprendida de 1 (<i>Necesita mejorar</i>) a 4 (<i>Excelente</i>)
Para géneros, especies y variaciones Para símbolos estadísticos o variables algebraicas	La sábila, <i>Aloe vera</i> , presenta roquedos. $r = ,355$

NIVELES DE TÍTULOS

Los títulos se presentan de acuerdo con los siguientes niveles:

Nivel	FORMATO
1	Título del capítulo, centrado, en negrita
2	Título del contenido, izquierda en negrita
3	<i>Título del contenido, izquierda en negrita y cursiva</i>
4	Título del contenido, sangría, en negrita, con punto al final
5	Título del contenido, sangría, en negrita, con punto al final



SIGNOS DE PUNTUACIÓN

El texto del trabajo de investigación se redacta de acuerdo con la normativa de la Real Academia Española. Aquí algunos ejemplos:

USO DEL PUNTO

Punto	Ejemplos
Para iniciales de los nombres	Luna, A.
Al final de una oración	Por lo que los datos obtenidos se logran reforzar lo del cuestionario Chaea Junior la validez del instrumento; así como, en el cuestionario original del Chaea.
Para abreviaturas latinas	p.m., a.e., vs.
Para abreviaturas en la referencia	Vol. 10, 5a ed., pp. 50.

USO DE LA COMA

Coma	Ejemplos
Para las enumeraciones	Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014).
Para separar el apellido del año en citas	(González, 2011).
Para el uso de conectores discursivos	Además, asimismo, sin embargo, no obstante, por el contrario, aun así.
Para construcciones causales, finales, condicionales, comparativas, consecutivas e ilativas	Tuvimos que alquilar dos coches, ya que al final vinieron seis.

USO DEL PUNTO Y COMA

Punto y coma	Ejemplos
Para oraciones yuxtapuestas	Puede irse a casa; ya no hay más que hacer. Lo hizo por el bien de su familia; no puede reprochársele nada.
Para separar conjuntos que ya se encuentran separadas por una coma	(Fernández y Baptista, 2014; Sánchez y Reyes, 2006; González, 2011).



USO DE LOS DOS PUNTOS

Dos puntos	Ejemplos
Para cerrar un enunciado y dar paso al concepto global	Natural, sana y equilibrada: así debe de ser una buena comida.
Para enumeraciones de carácter explicativo	Ayer compré dos libros: uno de Cortázar y otro de Austen.
Par citas textuales antes de empleo de las comillas	Según Chiavenato (2009) menciona que: "Es el conflicto que enfrenta una persona con sus propios sentimientos, opiniones, deseos y motivaciones divergentes y antagónicos" (p. 395).

USO DE DOBLES COMILLAS

Dobles comillas	Ejemplos
Para citas cortas con menos de 40 palabras	Vidal (2015) enfatiza: "Bienestar social se le llama al conjunto de factores que participan en la calidad de la vida de las personas y que hacen que su existencia posea todos aquellos elementos que den lugar a la tranquilidad y satisfacción humana" (p. 24).
Para comentarios irónicos, jergas o expresión antigua	Aníbal Torres, asesor de Perú Libre, es llamado "caníbal" por sus alumnos de la UNMSM
En la referencia, para títulos de libros, tesis, nombres de revistas y su volumen	López, J. (1998). <i>Procesos de la Investigación</i> . Panapo. Segurado, A. y Agulló, E. (2002). Calidad de vida laboral: hacia un enfoque integrador desde la Psicología Social. <i>Psicothema</i> , 14(4), 828-836.

USO DE MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS

Todo el texto de la tesis se debe escribir en letras mayúsculas (según corresponda) y minúsculas. Se utiliza mayúsculas para los siguientes casos:

- Al inicio de cada párrafo.
- Después del punto.
- La primera letra de los nombres propios (personas, instituciones, países, ciudades, distritos, entre otros).
- En el uso de siglas y acrónimos.



OTROS CASOS EN EL USO DE MAYÚSCULAS

Uso	Ejemplos
Las palabras o frases que aparecen en las cubiertas y portadas de los libros impresos, así como los títulos de cada una de sus divisiones internas (partes, capítulos, escenas, etc.).	Revista de Biología Augusto Weberbauer. El Origen de las Especies.
Para nombres de cuestionarios y evaluaciones	Se presentaron los resultados de la Encuesta sobre planes odontológicos de CAHPS

USO DE MINÚSCULAS

Uso	Ejemplos
Para nombres de leyes, teorías, modelos o procedimientos estadísticos.	Teoría del estado estacionario. Ley 30650, que establece la imprescriptibilidad en delitos de corrupción de funcionarios.
En los nombres de cargos, puestos o dignidades jerárquicas, independientemente de sus respectivos grados.	El presidente del organismo autónomo. El director general del Igape.
Si el primer elemento de un enunciado es una cifra, la palabra siguiente debe escribirse con minúscula.	200 años de independencia. 27 estados en alerta invernal.

USO DE SIGLAS

Siglas (USO)	Ejemplo
Secuencia de letras impronunciables. Se escribe sin puntos de separación, sin tilde.	CNT (C <u>on</u> ferencia <u>N</u> acional del <u>T</u> rabajo) FMI (Fondo <u>M</u> onetario <u>I</u> nternacional)
En el caso de existir un dígrafo solo colocar en mayúsculas las primeras letras.	COCh (C <u>o</u> mité <u>O</u> límpico de <u>C</u> hile)
Para el caso de aquellas siglas que se leen por deletreo, colocar siempre en mayúsculas	CD DVD FMI



USO DE ACRÓNIMOS

Acrónimos (USO)	Ejemplos
Se puede leer como cualquier otra palabra en español Se escribe sin puntos de separación, con tilde.	OTI (Organización de Telecomunicaciones Iberoamericanas) RAE (Real Academia Española)
Se pueden escribir con la inicial mayúscula siempre y cuando sean nombres propios y tengan más de cuatro letras.	Unicef Unesco Renfe
Escribir en minúsculas cuando se trata de nombres comunes	ovni uci tac

¿Cómo citar?

La cita es el uso de ideas o expresiones de otros autores que serán incluidas en la producción de un texto. Existen dos formas de citar, dependiendo del énfasis dentro de la citación: narrativa o parentética.

Narrativa: Se hace énfasis en el autor, es decir, se utiliza cuando se resalta su posición sobre un tema.

Parentética: En este caso el énfasis recae sobre la idea presentada.

TIPOS DE CITAS

CITA TEXTUAL O DIRECTA

Son citas que expresan literalmente la idea de otro autor. La extensión del número de palabras citadas define una cita corta o larga.

CITA TEXTUAL CORTA: Contiene menos de 40 palabras.

Con énfasis en el autor:

Sandoval (2014) afirma que: "No es fácil definir principios sobre el cambio comunes para todos los casos, debido a la heterogeneidad y a la complejidad que pueden presentarse" (p. 166).

Con énfasis en la idea:

En referencia a la transformación organizacional "No es fácil definir principios sobre el cambio comunes para todos los casos, debido a la heterogeneidad y a la complejidad que pueden presentarse" (Sandoval, 2014, p. 166).

Notas:

- Los datos por considerar son el apellido del autor, año de publicación y página de donde se tomó el texto.
- El texto citado va entre comillas.
- En caso no se identifica la página se sustituye por el párrafo, de la siguiente manera: párr. 15



CITA TEXTUAL LARGA: Contiene igual o más de 40 palabras.

Con énfasis en el autor:

Jiménez y Lehalle (2012) demuestran:

La presencia de relaciones significativas tanto directas como indirectas entre los climas percibidos por el adolescente y su implicación en conductas violentas hacia los iguales. Por un lado, observamos relaciones negativas y significativas entre el hecho de mostrar conductas violentas hacia los iguales y la percepción del adolescente de unos climas familiar, comunitario y escolar positivos, caracterizados por la cohesión, integración e implicación y el apoyo de las personas relevantes en esos con-textos. (p. 83)

Con énfasis en la idea:

El contexto del adolescente determina sus conductas:

La presencia de relaciones significativas tanto directas como indirectas entre los climas percibidos por el adolescente y su implicación en conductas violentas hacia los iguales. Por un lado, observamos relaciones negativas y significativas entre el hecho de mostrar conductas violentas hacia los iguales y la percepción del adolescente de unos climas familiar, comunitario y escolar positivos, caracterizados por la cohesión, integración e implicación y el apoyo de las personas relevantes en esos con-textos. (Jiménez y Lehalle, 2012, p. 83)

Notas:

- Los datos a considerar son el apellido del autor, año de publicación y página de donde se tomó el texto.
- El texto citado va en otro párrafo con una sangría de 1.27 cm y no lleva comillas
- Si la cita proviene de un rango de páginas se debe incluir la siguiente abreviatura: pp. 57-58.



PARAFRASEO O CITA INDIRECTA

Es el uso de la idea de otro autor, pero expresado en propias palabras del escritor. Eso implica un trabajo de reelaboración.

Con énfasis en el autor:

Por otro lado, Mora-Riapira et al. (2015) encuentran evidencia sobre los débiles resultados de las microempresas en cuanto a la gestión competitiva, principalmente en áreas de soporte.

Con énfasis en la idea:

Por otro lado, un trabajo reciente demuestra que la gestión competitiva de las microempresas presenta débiles resultados en áreas de soporte (Mora-Riapira et al., 2015).

Notas:

- Los datos por considerar son el apellido del autor y año de publicación. En este caso se omite la página.
- El texto citado no va entre comillas ni en un párrafo independiente.

¿Qué no es una paráfrasis?

- Copia textual de la cita con algunas modificaciones de palabras por otros sinónimos.
- Copiar citas textuales de diferentes autores y crear un collage.
- Parafrasear un texto, pero no indicar la fuente.
- Parafraseo de diferentes autores y no indicar la fuente. (Turnitin, 2018)



¿Cómo elaborar una paráfrasis?

Paso 1: Identificar los conceptos claves de un texto.

Paso 2: Establecer conexiones entre conceptos.

Paso 3: Buscar términos similares.

Paso 4: Escribir la primera versión de la paráfrasis.

Paso 5: Comparar la paráfrasis con el original y reescribir.

Cita textual

"Se identifica que las microempresas tienen niveles de competitividad preocupantes en las áreas de recursos humanos, gestión ambiental y sistemas de información; las Pymes exportadoras tienen problemas en las dimensiones de comercialización y gestión ambiental" (Mora-Riapira et al., 2015, p. 85).

Parfraseo

Por otro lado, un trabajo reciente demuestra que la gestión competitiva de las microempresas presenta débiles resultados en áreas de soporte (Mora-Riapira et al., 2015).

CITA DE CITA

Es el uso de las citas mencionadas por otros autores dentro del documento original.

Lemkin (2008) define: "Por 'genocidio' nos referimos a la destrucción de una nación o de un grupo étnico [que] tiene dos etapas: una, la destrucción de la identidad nacional del grupo oprimido; la otra, la imposición de la identidad nacional del opresor" (como se citó en Feierstein, 2016, p. 250)

Notas:

- Los datos por considerar en la cita corresponden a la fuente original y a la cita que hace referencia.
- En la lista de referencias solo debe considerarse los datos del autor del texto original.



EDICIONES AL TEXTO ORIGINAL

En las citas directas se pueden hacer ediciones al texto original sin modificar su sentido:

Para omitir texto dentro de la cita, se incorpora **tres puntos suspensivos** entre paréntesis.

Jiménez y Lehalle (2012) señalan que:

El bienestar subjetivo no presenta relaciones significativas con la conducta violenta (...). Lo que es interesante destacar es que, en la interrelación entre todos los factores del modelo se observa que el bienestar de los adolescentes es incompatible con su malestar subjetivo. (p. 85)

Para incluir texto dentro de la cita, se presenta entre **corchetes**.

Schabas (2010) plantea que: “En lugar de ampliar la definición de genocidio como modo de resolver [las lagunas y problemas de su definición legal] la comunidad internacional debiera optar por una visión expandida de los crímenes de lesa humanidad” (como se citó en Feierstein, 2016, p. 248).

Si el **texto original se encuentra en idioma extranjero**, este debe ser traducido y colocado entre **corchetes**.

“Individualistic culture influences specific human capital investment towards commercial entrepreneurship compared to social entrepreneurship” [la cultura individualista influye en la inversión de capital humano específico mediante el emprendimiento comercial en comparación con el emprendimiento social] (Sahasranamam, 2021, p. 9).



CITAS SEGÚN NÚMERO Y TIPO DE AUTOR

	Cita narrativa		Cita parentética	
	Primera cita	Siguientes citas	Primera cita	Siguientes citas
Un autor	Sandoval (2014)	Sandoval (2014)	(Sandoval, 2014)	(Sandoval, 2014)
Dos autores	Jiménez y Lehalle (2012)	Jiménez y Lehalle (2012)	(Jiménez y Lehalle, 2012)	(Jiménez y Lehalle, 2012)
Tres o más autores	Mora-Riapira et al. (2015)	Mora-Riapira et al. (2015)	(Mora-Riapira et al., 2015)	(Mora-Riapira et al., 2015)
Autor institucional con abreviatura	Ministerio de Educación (MINEDU, 2012)	MINEDU (2012)	(Ministerio de Educación [MINEDU], 2012)	(MINEDU, 2012)
Autor institucional sin abreviatura	Contraloría General de la República (2019)	Contraloría General de la República (2019)	(Contraloría General de la República, 2019)	(Contraloría General de la República, 2019)

¿Cómo referenciar tablas y figuras?

¿Por qué son importantes las tablas y figuras?

Las tablas y figuras permiten presentar información de manera resumida, organizada y eficiente.

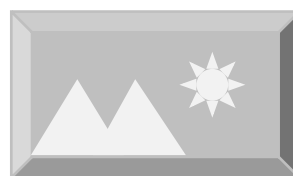
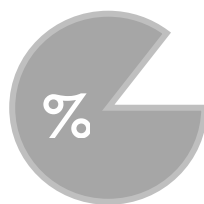
La presentación visual de los datos resulta de fácil comprensión para el lector, en la medida que las tablas y figuras sean atractivas y accesibles.

¿En qué se diferencia una tabla de una figura?

Las tablas presentan información organizada en filas y columnas.

	Columna1	Columna2	Columna3
Fila1			
Fila2			
Fila3			

Por otro lado, las figuras son cualquier tipo de representaciones gráficas, ilustraciones o imágenes.



¿Cuál es la estructura para presentar una tabla y una figura?

Ambos tienen los siguientes componentes:

- **Número:** Se coloca encima de la tabla o figura y va en negrita.
- **Título:** Debe ser breve, pero descriptivo y va en cursiva debajo del número.
- **Cuerpo:** Se coloca la tabla o figura.
- **Notas:** Permite precisar el contenido de la tabla o figura y se coloca solo si es necesario.



¿COMO PRESENTAR UNA TABLA?

Número: en negrita y va encima de la tabla en Arial 11.

Tabla 1

Número de publicaciones de tesis, según escuela profesional de la Universidad Autónoma del Perú

Escuela profesional ^a	2025	2030
Administración de empresas	80*	100*
Contabilidad	50*	60*
Derecho	65*	80*
Psicología	70*	90*
Ingeniería de Sistemas	55*	85*

Título: en cursiva y va debajo del número en Arial 11.

Nota: Se coloca solo si es necesario y va en Arial 10. Solo la palabra "Nota" va en cursiva.

Cuerpo: Se coloca líneas horizontales en el encabezado y al final de la tabla. Se escribe en Arial 11 y puede tener interlineado simple, intermedio o doble.

Nota: Los datos mostrados en la tabla no son reales.
^a Las carreras han sido elegidas de manera aleatoria.
 * Los valores proyectados son significativos ($p < 0.05$).

TIPOS DE NOTAS DE UNA TABLA

Existen tres tipos de notas:

General: Este tipo de nota permite precisar información sobre todo el contenido de la tabla. Asimismo, se utiliza para interpretar abreviaciones o símbolos y sirve también para citar la fuente de donde se ha adaptado la tabla si fuera el caso. Se coloca luego de la palabra "Nota".

Específica: Sirve para explicar el contenido de una fila, columna o celda específica. Se coloca en una línea aparte debajo de la nota general, mediante la referencia de letra minúscula escrita como superíndice (^{a, b, c}).

Probabilidad: Esta nota sirve para interpretar los símbolos utilizados en las pruebas de hipótesis estadísticas. Se coloca en una fila aparte debajo de la nota específica, mediante la referencia de asterisco escrito como superíndice (*).

Nota:

- Solo en el caso de contar con una tabla que exceda los márgenes de la hoja, se puede reducir el tamaño de la fuente hasta encuadrarlo dentro de los límites indicados. Por ejemplo: matriz de operacionalización de las variables.



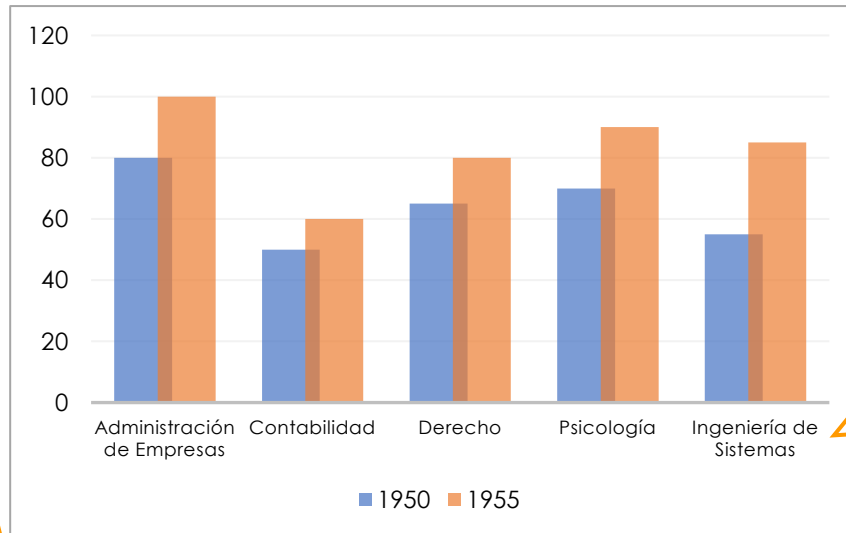
¿COMO PRESENTAR UNA FIGURA?

Número: en negrita y va encima de la figura en Arial 11.

Figura 1

Número de publicaciones de tesis, según escuela profesional de la Universidad Autónoma del Perú

Título: en cursiva y va debajo del número en Arial 11.



Nota: Se coloca en la parte inferior en Arial 10 y permite describir el contenido con precisión.

Cuerpo: Incluye el gráfico, diagrama, imagen, fotografía, etc. La **leyenda** cumple un rol explicativo en la figura, por eso es importante incluirla.

Nota: Los datos mostrados en la figura no son reales.

Notas:

- El componente visual tiene un gran peso en la comunicación, por eso se sugiere cuidar la calidad de la imagen, su organización y color.
- Si la figura fue obtenida de una fuente externa, se debe agregar la información correspondiente.
- Se sugiere evaluar si la figura resulta pertinente, es decir, si es redundante o si es mejor presentar la información en una tabla.

Toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

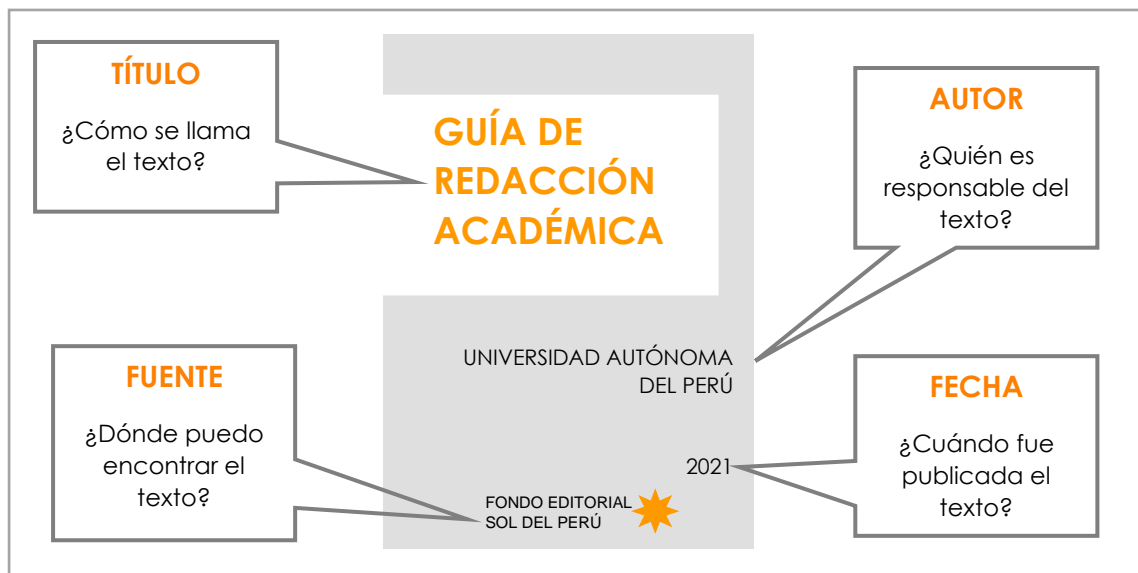
- La presentación del número y título de la figura o tabla debe ir alineado al cuerpo.
- Recuerda evaluar antes la pertinencia de una tabla o una figura.
- Utiliza correctamente los rótulos o etiquetas de los números. No existe: "Ilustración 1", "Cuadro 1", "Gráfico 1", etc.
- La enumeración de las tablas y figuras va en número arábigo. Si corresponde la enumeración con un solo dígito no se antepone cero. Por ejemplo, es correcto "Figura 1" y no "Figura 01".

¿Cómo elaborar la lista de referencias?

La lista de referencias permite contar con información necesaria para consultar las citas presentadas en el cuerpo del documento.

ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA

Para elaborar una referencia se requiere principalmente de cuatro elementos:



Algunas consideraciones:

- Solo se referencia las citas que han sido incluidas en el texto.
- La presentación de las referencias es según orden alfabético y se utiliza sangría francesa.
- Si dos o más fuentes son de un mismo autor deben ir en párrafos independientes y se ordena del más antiguo al más reciente.
- Si dos o más publicaciones de un mismo autor coinciden cronológicamente, se diferencian añadiéndole al año una letra consecutiva del alfabeto. Por ejemplo: Santos, N. (2020a) y Santos, N. (2020b).
- Se utiliza la coma para separar los autores. El último autor se separa con "y" en español o con "&" en inglés.



REFERENCIAS DE FUENTES IMPRESAS Y DIGITALES

LIBROS

LIBRO IMPRESO

Apellido, A. (Año). *Título del libro en cursiva* (#ª ed.).
Editorial.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014).
Metodología de la investigación (6ª ed.).
McGraw-Hill.

LIBRO DIGITAL

Apellido, A. (Año). *Título del libro en cursiva* (#ª ed.).
Editorial. <https://url.com>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la
investigación* (6ª ed.). McGraw-Hill. [https://www.uca.ac.cr/wp-
content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf](https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf)

ARTÍCULOS DE REVISTA

ARTÍCULO DE REVISTA IMPRESO

Apellido, A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista en
cursiva, Volumen en cursiva* (Número de publicación), pp-
pp.

Romer, C. & Romer, D. (2013). The Missing Transmission Mechanism in
the Monetary Explanation of the Great Depression. *American
Economic Review*, 103(3), 66-72.



ARTÍCULO DE REVISTA DIGITAL

Apellido, A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, *Volumen en cursiva* (Número de publicación), pp-pp. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Romer, C. & Romer, D. (2013). The Missing Transmission Mechanism in the Monetary Explanation of the Great Depression. *American Economic Review*, 103(3), 66-72. <https://doi.org/10.1257/aer.103.3.66>

TESIS

TESIS IMPRESA

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de grado no publicada]. Nombre de la institución Educativa.

Campos, O. (2017). *Proceso administrativo y su relación con la productividad en las pequeñas empresas manufactureras de muebles del distrito de Villa El Salvador. Lima – 2016* [Tesis de pregrado no publicada]. Universidad Autónoma del Perú.

TESIS DIGITAL

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de grado, Institución que otorga el título o grado]. Repositorio Institucional. <http://www.xxxx.xxx>

Campos, O. (2017). *Proceso administrativo y su relación con la productividad en las pequeñas empresas manufactureras de muebles del distrito de Villa El Salvador. Lima – 2016* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú]. Repositorio de la Universidad Autónoma del Perú. <http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/AUTONOMA/443>



ARTÍCULOS DE PERIÓDICO

ARTÍCULO DE PERIÓDICO IMPRESO

Apellido, A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de periódico en cursiva*, pp.

Rincón, F. (2021, 8 de abril). Las Pymes de las mujeres peruanas. *Gestión*. 12.

ARTÍCULO DE PERIÓDICO DIGITAL

Apellido, A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de periódico en cursiva*. <https://www.xx.xxxxxxxxxx>

Rincón, F. (2021, 8 de abril). Las Pymes de las mujeres peruanas. *Gestión*. <https://gestion.pe/blog/mas-alla-del-efectivo/2021/04/las-pymes-de-las-mujeres-peruanas.html?ref=gesr>

REFERENCIAS DE FUENTES DIGITALES

PÁGINA WEB

Apellido, A. (Fecha). *Título del contenido en cursiva*. Nombre de la página web. <https://www.xx.xxxxxxxxxx>

Kiela, D., Mohan, A. y Firooz, H. (2020, mayo). *Hateful memes challenge and data set for research on harmful multimodal content* Facebook Artificial Intelligence. <https://ai.facebook.com/blog/hateful-memes-challenge-and-data-set/>



POST EN BLOG

Apellido, A. (Fecha). *Título del post. Nombre del blog en cursiva.*
<https://www.xx.xxxxxxxxxx>

Meza, C. (2021). *¿Suprapoder o supraderecho?: Se presentó demanda de inconstitucionalidad por el secreto bancario. Derecho tributario.*
<https://facultad.pucp.edu.pe/derecho/ventanajuridica/suprapoder-o-supraderecho-se-presento-demanda-de-inconstitucionalidad-por-el-secreto-bancario/>

VIDEO EN YOU TUBE

Apellido, A. (Fecha). *Título del video en cursiva* [video]. YouTube.
<https://www.xx.xxxxxxxxxx>

Marshall, J. (2021, mayo). *3 strategies for effectively talking about climate change* [video]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=pmvJQ_JChiw

DIAPPOSITIVAS

Apellido, A. (Fecha). *Título de la diapositiva en cursiva* [presentación de diapositivas]. Nombre del sitio web.
<https://www.xx.xxxxxxxxxx>

Sánchez, A. (2016, marzo). *Medición de la pobreza en el Perú y fuentes disponibles* [presentación de diapositivas]. INEI.
<https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/boletines/ponencia1.pdf>