

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El protocolo detallado a continuación tiene por objeto minimizar los riesgos hacia docentes, estudiantes y personal administrativo, en el desarrollo de las actividades en los Laboratorios de Cómputo, código: del SL01LA01 al SL01LA12, del SL01LA35 al SL01LA37, SL01LA45, SL01LA46 y SL01LA52 en la sede del campus de la Universidad Autónoma del Perú.

## 2. MARCO REFERENCIAL

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Autónoma del Perú.
- Procedimiento Identificación de Peligros y evaluación de riesgos.
- Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo 29783, D.S. 005-2012.
- Procedimiento Gestión de Residuos Peligrosos y Rae.

## 3. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD

- a) Los equipos de cómputo deben tener condiciones de movilidad suficiente, para permitir el ajuste ergonómico adecuado hacia el usuario.
- b) Los monitores deben tener protección contra reflejos, parpadeos y deslumbramientos; y estar ubicados de tal forma que la parte superior se encuentre ubicada a la misma altura que los ojos, a una distancia no superior del alcance de los brazos, antebrazos y manos extendidas, tomada cuando la espalda está apoyada en el respaldo de la silla.
- c) El teclado debe ser independiente y tener la movilidad que permita adaptarse a las tareas a realizar y en el mismo plano que el ratón.
- d) El acceso al laboratorio estará limitado sólo para el grupo de estudiantes inscritos en el curso o clase y los autorizados durante los intermedios de clase.
- e) Mantener una estricta limpieza y orden sobre todo el área de trabajo antes, durante y después de las prácticas
- f) Está prohibido comer o beber en el laboratorio.
- g) Mantener el orden en el laboratorio para evitar accidentes; se debe observar la ubicación de mochilas u otros elementos que puedan obstruir el libre movimiento o representar un riesgo de incendio.
- h) Está prohibido hacer bromas en el laboratorio, ya que puede causar accidentes graves.
- i) Identificar la ubicación de los elementos de seguridad, extintores y salida entre otros.
- j) No se puede bloquear la salida de los laboratorios.
- k) Los materiales residuales y los desechos deben depositarse en recipientes clasificados, para que sean retirados del laboratorio y eliminados en los depósitos según los procedimientos adecuados.
- l) Las heridas y cortes producidas en el Laboratorio serán comunicados al docente del curso y al responsable del laboratorio quien lo registrará haciendo constar todas las circunstancias; se atenderá el caso de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1.
- m) Si una persona queda atrapada en un circuito eléctrico, corta la corriente antes de intentar liberarla. Si no es posible, utiliza un objeto aislante para liberarla, agarrándola por la ropa en lugar de su cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas. Sigue las indicaciones de acuerdo a lo establecido en el punto 5.2.
- n) El acceso al laboratorio para cualquier otro miembro de la comunidad universitaria deberá ser autorizado por el responsable del laboratorio. Asimismo, las actividades extracurriculares también deberán contar con autorización.
- o) Se deben respetar las recomendaciones y advertencias indicadas en las señaléticas ubicadas en la parte frontal del laboratorio.

#### 4. RESUMEN DE RIESGOS

PELIGRO	RIESGO
Caída de objetos	Golpes
Tropiezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída al mismo nivel
Uso de herramientas	Golpes
Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución
Tomacorrientes en mal estado	
Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual
Posturas forzadas por trabajo sedentario	Posturas inadecuadas
Esfuerzo de manos y muñecas por uso de teclado y mouse del computador	Repetitividad de flexión/extensión de manos y muñecas
Uso inadecuado de sillas	Dolores musculares
Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos
Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio

#### 5. PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE

En caso de accidente REQUERIR URGENTEMENTE LA ATENCIÓN MÉDICA e indica cuánto detalle concierne al mismo. Sólo en caso en que la asistencia del facultativo no sea inmediata podrán seguirse las instrucciones que en concepto de primeros auxilios a continuación se describen. Después de estos primeros auxilios será necesaria la asistencia médica.

##### 5.1. EN CASO DE HERIDAS

- Detener el sangrado. Normalmente los cortes pequeños y las raspaduras dejan de sangrar por sí mismos. Si no lo hacen, hay que presionar suavemente sobre ellos con una tela limpia o con un vendaje. Se continúa presionando de 20 a 30 minutos y si es posible, es conveniente poner la herida en alto. Por ejemplo, si la herida es en una mano, levantar la mano puede ayudar a detener la hemorragia.
- No despegar la venda para ver si ha dejado de sangrar, ya que puede dañar o desplazar el coágulo que se está formando y hacer que vuelva a sangrar. Si la sangre brota o continúa saliendo después de la presión continua, busca asistencia médica en el tópico de la universidad.
- Limpiar la herida. Lavar con agua limpia. El jabón puede irritar la herida recién hecha. Si la suciedad o los residuos continúan estando en la herida después del lavado, utiliza unas pinzas que hayan sido limpiadas con alcohol para eliminar las partículas. Si los residuos todavía continúan, consulta a tu médico. Una limpieza a fondo reduce el riesgo de infecciones y de tétanos. Utiliza jabón y una toallita para limpiar el área alrededor de la herida. No es necesario utilizar peróxido de hidrógeno, yodo o un limpiador que contenga yodo.
- Aplicar un antibiótico, después de limpiar la herida, mediante una fina capa de crema ungüento antibiótico para ayudar a mantener la superficie húmeda. Estos productos no harán que la herida se cure más rápidamente, pero pueden prevenir las infecciones y ayudar al proceso curativo natural del cuerpo. Algunos ingredientes que hay en ciertos ungüentos pueden provocar una leve erupción en algunas personas. Si aparece una erupción, deja de usar el ungüento.
- Vendar el corte. Los vendajes pueden ayudar a mantener la herida limpia y así evitar los daños causados por las bacterias externas. Cuando la herida se haya curado lo suficiente, Realizar puntos de sutura en los cortes profundos.
- Una herida con un corte mayor de unos 6 centímetros de profundidad o que está muy abierta, o con una forma irregular, y que tiene grasa o un músculo que sobresale, normalmente necesitará unos puntos de sutura. En este caso se acudirá al tópico de la Universidad.

**5.2. EN CASO DE ELECTROCUCIÓN**

- Cortar la alimentación eléctrica del aparato causante del accidente antes de acercarse a la víctima para evitar otro accidente y retirar al accidentado. Si no es posible cortar la corriente, utiliza un objeto aislante (como un palo, silla, o cualquier objeto de material aislante seco, como madera o plástico) para liberar a la persona, preferiblemente agarrándola por la ropa en lugar de las partes descubiertas del cuerpo, evitando especialmente las axilas si están húmedas.
- Si está consciente, controle signos vitales y cubra las quemaduras (marcas eléctricas) con material estéril y traslade de inmediato al consultorio médico de la universidad. Si está inconsciente, despeje el área.
- Practicar, si es necesario, la reanimación cardiopulmonar.
- No suministrar alimentos, bebidas ni productos para activar la respiración.

**6. PROTOCOLO DE INCENDIOS**

- Se activará la alarma contra incendios ubicada en el exterior del laboratorio.
- Utilizar los extintores y revisar periódicamente el perfecto estado de los extintores.
- Si se permitiera retirar el material combustible.
- Cuando el fuego se inicie en un equipo eléctrico debe usarse solamente el extintor de CO2. dirigir el chorro del extintor a la base del fuego.
- En caso de encenderse la ropa, se recomienda no correr. El movimiento acelerado, aumenta la llama.

**7. EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS**

- Mantener el lugar de trabajo en condiciones higiénicas y aseadas.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Evitar maquillarse, fumar, comer o beber.

**8. CONTACTOS DE EMERGENCIA**

<b>INSTITUCIONES DE EMERGENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>
Consultorio Médico, Universidad Autónoma del Perú	01-715 3335 Anexo: 236
Bomberos de Villa El Salvador	116 01- 2877-923
Bomberos de San Juan de Miraflores	116 01 -2765-961
Ambulancia Sistema de Atención Móvil de Urgencias (SAMU) - MINSA	106
Línea 113	113

**9. FUNCIONES**

Ítem	Cargo	Funciones
1	<b>Docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictar las prácticas asignadas en el laboratorio</li> <li>- Velar por el correcto desempeño de los estudiantes en el laboratorio</li> <li>- Sensibilizar los protocolos de seguridad a los estudiantes antes del desarrollo de prácticas.</li> <li>- Comunicar al Tópico cualquier emergencia que requiera atención médica primaria.</li> <li>- Comunicar a Soporte Técnico las fallas en los equipos de cómputo existentes en los laboratorios.</li> <li>- Comunicar a Vigilancia cualquier emergencia ocurrida en el desarrollo de las prácticas.</li> <li>- Comunicar las incidencias directamente a su coordinador de práctica o director de carrera.</li> <li>- Velar que los estudiantes se retiren de los laboratorios al terminar las prácticas.</li> </ul>
2	<b>Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la correcta operatividad de equipos eléctricos, luminarias y tomas de corriente.</li> <li>- Comunicar oportunamente a la Secretaría Académica cualquier trabajo de refacción que se realice en los laboratorios.</li> <li>- Prevenir fallas en equipos eléctricos.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>
3	<b>Supervisor Ssoma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalizar correctamente las zonas seguras en caso de siniestros.</li> <li>- Difundir los protocolos a la Jefatura de Administración de Ambientes para su publicación en el Campus Virtual.</li> <li>- Revisar periódicamente la matriz IPERC de los laboratorios.</li> <li>- Verificar la ergonomía de los puestos asignados a personal de laboratorio, docente y estudiantes.</li> <li>- Evaluar la necesidad de EPP de acuerdo a las actividades realizadas en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Asegurar el correcto uso de los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> <li>- Revisar periódicamente la operatividad de los extintores, luces de emergencia y detectores de humo.</li> <li>- Brindar charlas de procedimientos de limpieza, uso y manipulación de productos de limpieza en los laboratorios y talleres.</li> <li>- Orientar al personal de mantenimiento y laboratorio respecto a la gestión de residuos, el uso de tachos de color, gestión de residuos de acuerdo a su clasificación, normas vigentes en cuanto al cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
4	<b>Personal de Mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes al término de las prácticas.</li> <li>- Notificar a la Coordinación de Seguridad el hallazgo de objetos olvidados en los laboratorios.</li> <li>- Notificar a la Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li> <li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li> </ul>

5	<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velar por la correcta operatividad de los equipos de cómputo y audiovisuales.</li><li>- Notificar al área de Obras y Proyectos de Infraestructura la existencia de fallas eléctricas o afines encontradas en los laboratorios.</li><li>- Brindar apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios.</li><li>- Utilizar los EPP recomendados ante cualquier trabajo realizado en los laboratorios.</li><li>- Coordinar con la Jefatura de Logística la compra de equipos para el equipamiento de los laboratorios.</li></ul>
6	<b>Estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplir con las normas establecidas en los protocolos de seguridad de los laboratorios.</li><li>- No comer o beber dentro de los laboratorios.</li><li>- No ingresar a los laboratorios si el docente no se encuentra. De igual forma, no permanecer en el laboratorio si su práctica ha culminado.</li><li>- No bloquear las vías de evacuación con sus pertenencias.</li></ul>
7	<b>Jefatura de Administración de Ambientes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velar por el correcto cumplimiento de los horarios asignados.</li><li>- Sensibilizar los protocolos de los laboratorios a los estudiantes y docentes.</li><li>- Capacitar a los docentes en el uso de los laboratorios.</li><li>- Verificar el óptimo estado de los laboratorios y su equipamiento.</li><li>- Reservar prácticas fuera de horario a los estudiantes.</li><li>- Coordinar con el personal de Obras y Proyectos de Infraestructura, Soporte Técnico y Seguridad, la correcta implementación de los laboratorios.</li><li>- Coordinar con la Jefatura de Logística, el área de DPDI y los directores de las carreras la compra, instalación y capacitación de uso de equipos para el abastecimiento de los laboratorios.</li><li>- Informar de manera inmediata algún incidente o accidente por parte de estudiantes y docentes.</li><li>- Brindar atención de prácticas acorde al horario establecido por la carrera.</li><li>- Elaborar el POA y solicitar su aprobación para asegurar la operatividad de los laboratorios.</li><li>- Informar de manera inmediata la necesidad de equipamiento y el estado de operatividad de los mismos.</li><li>- Coordinar con el director de carrera respecto a personal de apoyo especializado para las prácticas de laboratorio.</li></ul>

## 10. CONTENEDORES SEGÚN TIPO DE RESIDUO

Ítem	Contenedor	Función
1	Negro	- Eliminación de residuos sólidos no aprovechables en general. - Eliminación de residuos orgánicos.

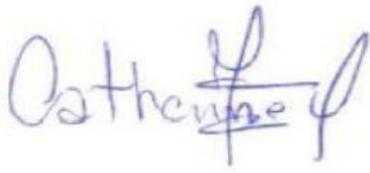
- Nota: Los residuos RAEEs serán gestionados de acuerdo a lo indicado en el Manual para el almacenamiento y disposición final de RAEE de la UA.

## 11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ítem	Cargo	EPP
1	Jefatura de Obras y Proyectos de Infraestructura	En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
2	Supervisor Ssoma	- Chaleco En caso de construcción: - Mascarilla para polvo - Zapatos de Seguridad c/ punta de acero. - Casco de Seguridad - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Chaleco Drill. - Protectores auditivos - Lentes de seguridad. - Guantes multiflex.
3	Personal de Mantenimiento	- Guantes de nitrilo. - Guantes de jebe. - Mascarilla para polvo. - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Zapatos de seguridad.
4	Soporte Técnico	- Casco de Seguridad (de ser necesario). - Mascarilla (en caso de polvo). - Respiradores adecuados al riesgo (de ser necesario). - Guantes multiflex. - Guantes dieléctricos.
5	Estudiantes	- Ninguno

**12. SEÑALÉTICAS**

Ítem	Detalle	Función
1	Señaléticas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riesgo eléctrico</li><li>- Zona segura en caso de sismo</li><li>- Salida</li><li>- Extintor</li><li>- Botiquín</li><li>- Números de emergencia</li></ul>

Elaborado por: <b>Catherine Fernández Torres</b> Jefe de Administración de Ambientes 	Revisado por: <b>Jose Elera Guevara</b> Supervisor SSOMA 	Aprobado por: <b>Anthony Alfaro Acuña</b> Gerente General 
---	---	--

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

Versión: 05  
Fecha: 01/08/2023

Razón Social:		RUC:	Domicilio:	Actividad Económica
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL PERU S.A.C.		20521449731	Car. Panamericana Sur Km. 16.3 Mza. a Lote. 06, Villa Salvador	Enseñanza Superior
Pabellón:		Área:	CÓDIGO:	
"B" y "J"		Laboratorio de Cómputo	S101LA01, S101LA02, S101LA03, S101LA04, S101LA05, S101LA06, S101LA07, S101LA08, S101LA09, S101LA10, S101LA11, S101LA12, S101LA35, S101LA36, S101LA37, S101LA45, S101LA44 y S101LA52	
OBJETIVO:			ALCANCE:	
Establecer un procedimiento seguro y práctico para realizar el trabajo.			Personal de Administración de Ambientes, personal administrativo, alumnos y docentes.	
Responsable de la Matriz IPERC				
Elaborado por:		Revisado por:		
Nombre: José Elera Guevara	Nombre: Catherine Fernández Torres	Nombre: Anthony Alvaro Acuña	Aprobado por:	
Cargo: Supervisor Sisma	Cargo: Jefe de Administración de Ambientes	Cargo: Gerente General	Firma:	
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:	

ACTIVIDAD	rutinario / no rutinario	Emergencia F/M (MF)	Tipos de Peligro	Peligro	RIESGO (S) (Daño)	Controles existentes	EVALUACIÓN DEL RIESGO										CONTROLES OPERACIONALES	
							PROBABILIDAD					ESTIMACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO		SIGNIFICANCIA	Controles a implementar	Responsable		
							PERSONA EQUIPAMIENTO PROCEDIMIENTO EXISTENTE (PI)	CAPACITACIÓN (CI)	EXPOSICIÓN AL RIESGO (PI)	Índice de Probabilidad	Severidad	GRADO DE RIESGO	PUNTAJE					
Limpieza de laboratorio, mantenimiento y calibración de equipos	R	MF	Locativo	Caída de objetos	Golpes	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Usar correctamente zapatos de seguridad en caso de limpieza y construcción. Orden y limpieza.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener actualizado el protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Usar correctamente zapatos de seguridad. Mantener el Orden y limpieza.	Mantenimiento y servicios generales / Dirección de Gestión del Talento Humano / Responsables de Laboratorio	
	R	MF	Locativo	Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída a mismo nivel	Orden y limpieza.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener orden y limpieza constante. Adecuada distribución de inmobiliarios		
	R	MF	Locativo	Uso de herramientas	Cortes, golpes	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Personal capacitado en limpieza y mantenimiento	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener actualizado los protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Inspección de las herramientas de trabajo. Uso correcto de las herramientas de trabajo.		
	R	MF	Ergonómico	Posturas forzadas por trabajo.	Posturas inadecuadas	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo. Programa de pausas activas. Faja lumbar, zapatos de seguridad.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener actualizado los protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo. Programa de pausas activas. Faja lumbar, zapatos de seguridad.		
	R	MF	Ergonómico	Objetos pesados	Esfuerzo de brazos, espalda por el movimiento de objetos	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo. Faja lumbar, zapatos de seguridad.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener actualizado los protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo. Programa de pausas activas. Faja lumbar, zapatos de seguridad. Conocer los pesos máximos permitidos - Hombre 25 Kg y Mujeres 15 Kilos.		
	R	MF	Psicosocial	Carga laboral	Incumplimiento o retraso de tareas	Horarios establecidos de acuerdo a la normativa vigente. Pausas activas.	2	1	1	3	7	1	TOLERABLE	7	NO SIGNIFICATIVO	Capacitación en motivación. Mantener un adecuado horario de pausas activas. Mantener actualizado un plan acción ante periodos de alto ritmo laboral.		
	R	MF	Eléctrico	Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución	Mantenimiento de instalaciones energizadas. Señalización de riesgo eléctrico.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantenimiento constante de instalaciones energizadas. Revisión periódica de una adecuada señalización de riesgo eléctrico. Interruptores diferencias en buen estado y pozo a tierra con certificado de medición vigente.		
Desarrollo de prácticas regulares	R	MF	Locativo	Caída de objetos	Golpes	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Orden y limpieza.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener actualizado el protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Mantener el Orden y limpieza.	Mantenimiento y servicios generales / Dirección de Gestión del Talento Humano / Responsables de Laboratorio	
	R	MF	Locativo	Tropezos con obstáculos dentro del área de trabajo	Caída a mismo nivel	Orden y limpieza.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener orden y limpieza constante. Adecuada distribución de inmobiliarios		
	R	MF	Locativo	Uso de herramientas y equipos de laboratorio	Golpes	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Uso correcto de equipos y herramientas	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener actualizado los protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Inspección de los equipos y herramientas. Uso correcto de los equipos y herramientas.		
	R	MF	Eléctrico	Contacto indirecto con puntos energizados en baja tensión	Electrocución	Mantenimiento de instalaciones energizadas. Señalización de riesgo eléctrico.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantenimiento constante de instalaciones energizadas. Revisión periódica de una adecuada señalización de riesgo eléctrico. Interruptores diferencias en buen estado y pozo a tierra con certificado de medición vigente.		
	R	MF	Eléctrico	Tomacorrientes en mal estado	Electrocución	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo.		
	R	MF	Ergonómico	Visualización de datos en pantalla del ordenador	Fatiga visual	Opción luz nocturna en equipos Windows 10. Graduación de brillo de la pantalla del ordenador.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Control adecuado de las pausas activas. Programas de filtro de luz azul en computadora. Capacitación ergonómica.		
	R	MF	Ergonómico	Posturas forzadas por trabajo sedentario	Posturas inadecuadas	Uso de silla ergonómica. Programa de pausas activas.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener uso de implementos ergonómicos (silla ergonómica). Capacitación ergonómica. Fomentar gimnasia laboral en laboratorio con establecimiento de pausas activas.		
	R	MF	Ergonómico	Esfuerzo de manos y muñecas por uso de teclado y mouse del computador	Repetitividad de flexión/ extensión de manos y muñecas	Uso de correcto del mouse. Pausas activas de muñecas.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Mantener teclado y mouse sobre la misma superficie. Capacitación de personal en ergonomía para trabajo de laboratorio. Implementación de cartilla de pausas activas. Implementación de soportes ergonómicos.		
	NR	E	MF	Natural	Sismos	Caída a mismo nivel y desnivel/ Atrapamiento	Realizar capacitaciones constantes y entrenar sobre rutas de evacuación y brigadas de emergencias. Realizar simulacros de sismo.	2	1	1	3	7	3	IMPORTANTE	21	SIGNIFICATIVO		Realizar capacitaciones constantes y entrenar sobre rutas de evacuación y brigadas de emergencias. Realizar simulacros de sismo.
	NR	E	MF	Eléctrico	Cortocircuito / Materiales combustibles	Incendio	Señalización. - Extintores contra incendio. Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo.	2	1	1	3	7	3	IMPORTANTE	21	SIGNIFICATIVO		Señalización actualizada. - Extintores contra incendio vigentes Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo.
R	MF	Ergonómico	Uso inadecuado de sillas	Dolores musculares	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo, capacitación en ergonomía.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo, capacitación en ergonomía.			
R	MF	Biológico	Exposición a agentes biológicos	Exposición a agentes biológicos	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, sensibilización de prevención de riesgo biológico.	2	1	1	3	7	2	MODERADO	14	NO SIGNIFICATIVO	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, sensibilización contra virus. Medidas preventivas biológicas y recomendaciones del lavado correcto de manos. Aplicación de medidas de sanitización. Ambientes con adecuada ventilación.			
R	MF	Psicosocial	Carga laboral	Incumplimiento o retraso de tareas	Pausas activas	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Capacitación en motivación. Mantener un adecuado horario de pausas activas.	2	1	1	3	7	1	TOLERABLE	7	NO SIGNIFICATIVO	Protocolo de seguridad de Laboratorios de Cómputo, señaléticas acorde a protocolo de seguridad de laboratorios de cómputo. Capacitación en motivación. Mantener un adecuado horario de pausas activas.		