

CURSO

MICROSOFT[®]

EXCEL PROFESIONAL

▶▶ EXCEL BÁSICO ▶▶ EXCEL INTERMEDIO ▶▶ EXCEL AVANZADO



CURSO VIRTUAL



**100% ONLINE
EN TIEMPO REAL**



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

**EDUCACIÓN
CONTINUA**

MODELO DE APRENDIZAJE



MENTORING

- ▶ Tutoría de expertos para la toma de decisiones de los estudiantes



APRENDER HACIENDO

- ▶ Combina la teoría con la práctica



FOCO EN LA VIDA REAL PROFESIONAL REAL

- ▶ Aprendizaje basado en casos y experiencias reales



FLIPPED CLASSROOM + MICROLEARNING

- ▶ Sesiones en vivo de 3 horas vía zoom
- ▶ Foros: Te retamos a proponer estrategias relacionadas a la sesión
- ▶ Lecturas complementarias: Documentos que te ayudarán a enriquecer el tema o sesión
- ▶ Videos de casos o actividades: 4 minutos en videos grabados zoom
- ▶ Autoevaluación: Consolida lo aprendido durante la sesión

¿POR QUÉ ESTUDIAR CON NOSOTROS?



DOCENTES ESPECIALIZADOS:

Todos nuestros docentes cuentan con experiencia en la materia dictada



CLASES ONLINE 100 %:

Clases en tiempo real, por lo que tendrás a tu docente en vivo y en directo durante toda la sesión



PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIAS ZOOM:

Para recibir las clases ONLINE, te conectarás desde la plataforma ZOOM



CLASES GRABADAS EN CASO DE INASISTENCIA Y REPASO:

Sesiones grabadas de las clases dictadas para que refuerce su aprendizaje las veces que lo requiera



CORREO INSTITUCIONAL:

Un correo institucional con espacio ilimitado y acceso a las diferentes apps de Google



REPOSITORIO VIRTUAL:

Acceso ilimitado a nuestro repositorio institucional de tesis y más



LICENCIADA POR SUNEDU:

Universidad con más de 15 años de experiencia transformando la Educación superior

CURSO

MICROSOFT[®] EXCEL PROFESIONAL

MICROSOFT[®] EXCEL PROFESIONAL

▶▶ EXCEL BÁSICO ▶▶ EXCEL INTERMEDIO ▶▶ EXCEL AVANZADO

Este curso comprenderá el uso y dominio de la hoja de cálculo Microsoft[®] Excel, desde un nivel básico hasta un nivel avanzado con la finalidad de diseñar e implementar modelos operativos de cálculo, análisis estadístico y de gestión de datos, para la toma de decisiones; además de compartir información en la nube.

OBJETIVO



Al finalizar el curso, lograrás analizar, procesar, interpretar y administrar datos e información, desarrollando problemas numéricos, estadísticos, de base de datos, de búsqueda para tomar decisiones oportunas y acertadas

TEMARIO

*La dirección de Educación Continua se reserva el derecho de modificar el temario, garantizando que la calidad del curso no se vea afectada.



Sesión 1: Entorno y administración de datos con Microsoft Excel

- Fichas, grupos y comandos
- Teclas de funciones básicas
- Administrar hojas de cálculo
- Auto-relleno
- Fórmulas
- Personalizar formatos de celdas
- Códigos básicos de formato de número
- Descargar una base de datos
- Formato condicional
- Exportación/Importación de datos
- Vistas del Excel
- Backstage
- Personalizar cinta de opciones

Aplicación de formatos

- Aplicar formatos básicos y personalizados
- Aplicar estilos de celda

Configuración de hojas y libros para impresión

- Establecer el área de impresión
- Establecer escala de impresión
- Establecer margen, orientación de impresión
- Crear y editar encabezados y pie de página



Sesión 2: Formatos condicionales

- Aplicar formatos condicionales por valor de celda
- Formas de cambiar un formato
- Definir formatos personalizados
- Formato condicional
- La validación de datos
- Nueva regla de formato

Nombre de Rangos y referencias de celda

- Definir un nombre para una celda o un rango de celda de una hoja de cálculo
- Definir un nombre mediante una selección de celdas de la hoja de cálculo
- Definir un nombre mediante el cuadro de diálogo
- Nombre nuevo, administrar nombres mediante el cuadro de diálogo administrados de nombres
- Cambiar un nombre, eliminar uno o más nombres
- Ejercicios con nombres de rango



Sesión 3: Cálculo de datos usando funciones con criterios lógicos

- Función: Y, O
- Función: SI
- Funciones SI anidadas
- Validación de datos (lista)
- Función: BUSCAR
- Función: BUSCARV
- Función: BUSCARH
- Funciones estadísticas y de texto: Contar. Si, Contar. Si.Conjunto
- Sumar.Si, Sumar.Si.Conjunto, Concatenar, Mayusc, Minusc, Nompropio
- Izquierda, Derecha, Extrae
- Hallar, Encontrar, Largo, Sustituir Valor, Texto
- Funciones de fecha y lógicas
- Hoy, Ahora, Año, Mes, Día, Hora, Minuto, Segundo
- Fecha, mes, Diasem, Sifecha
- Práctica calificada

TEMARIO

Sesión 4: Cálculo de datos usando funciones con criterios lógicos



- BUSCARV, BUSCARH
- Columna, fila, columnas, filas
- Dirección, indirecto
- Listas personalizadas, ordenar y filtrar
- Listas con uno o varios niveles
- Esquemas, subtotalet y consolidados agrupar, desagrupar
- Esquemas, autoesquema
- Subtotales, subtotalet anidados
- Filtros avanzados y consolidar listas
- Agrupar, desagrupar
- Esquemas, autoesquemas
- Subtotales, subtotalet anidados

Sesión 5: Gráficos estadísticos

- Gráficos y objetos
- Crear un gráfico básico y avanzado
- Aplicar formatos a un gráfico
- Aplicar estilos
- Crear minigráficos
- Insertar y formatear un objeto
- Organizar y cambiar tamaño del objeto
- Organizar y cambiar tamaño del objeto
- Aplicar un estilo al gráfico
- Agregar etiquetas de datos
- Formato de etiquetas

Análisis de Datos con Microsoft® Excel

Sesión 6: Tablas dinámicas



- Herramientas de datos y tablas dinámicas validación de datos
- Convertir texto en columnas
- Quitar duplicados
- Tablas, tablas dinámicas
- Campo calculado y segmentación
- Gráficos dinámicos
- Herramientas de colaboración y seguridad
- Validación de datos
- Convertir texto en columnas
- Quitar duplicados
- Tablas, tablas dinámicas
- Campo calculado y segmentación
- Gráficos dinámicos

Sesión 7: Bases de datos en Excel

- Conexión a una base de datos
- Base de datos de Access
- Conectar con un origen de datos. Forma directo
- Conectar con un origen de datos a través de Microsoft Query
- Creación de una tabla dinámica a través de un origen de datos
- Ejercicio aplicativo
- Listas de datos y funciones
- Función de base de datos
- BDSuma, BDContar, BDContara, BDPromedio, BDMax, BDMIN y BDExtraer
- Funciones lógicas
- Relaciones y valores lógicos
- Comparación de títulos
- Expresiones complejas
- Toma de decisiones
- Uso de decisiones para evitar errores
- Anidación de expresiones y decisiones
- Operaciones condicionales

TEMARIO

Sesión 8: Trabajar con fórmulas matriciales

- Fórmulas matriciales
- Fórmulas y funciones con matrices
- Qué es un fórmula matricial
- Qué son matrices constantes y cómo puedo usarlas
- Cómo puedo editar las fórmulas de matriciales
- Usar fórmulas matriciales avanzadas de una sola celda
- Trabajar con fórmulas matriciales de varias celdas
- Controles de formulario
- Controles personalizados
- Formato de control
- Elaborar formularios en la hoja
- Ejercicio aplicativo
- Funciones avanzada
- Funciones de búsqueda de datos
- Uso de las funciones INDICE, DESREF, COINCIDIR, INDIRECTO



Sesión 9: Auditoría y macros

Aplicación de auditoría de fórmulas

- Auditoría de fórmulas (rastrear presentes, dependientes, mostrar fórmulas, evaluar fórmula, quitar flechas)

Trabajo con macros

- Trabajar con la grabadora de macros
- Grabar una macro
- Ejecutar las macros usando métodos abreviados
- Ejecutar las macros sin usar métodos abreviados
- Asignar una macro a un botón
- Ver el código de la macro
- Modificar el código de la macro
- Eliminar una macro
- Asignar una macro a un botón de alguna barra de herramientas
- Introducción al Visual Basic
- Objetos, métodos y propiedades
- Usar el editor del Visual Basic
- Ejercicio aplicativo

Sesión 10: Formularios en VBA

- Crear un formulario en Excel
- Agregar controles al formulario
- Explorador de proyectos
- Ventana de propiedades
- Cuadro de herramientas
- Proyecto de ingreso de datos a tabla de Excel



CERTIFICADO POR 64 HORAS ACADÉMICAS

*El inicio del programa está sujeta a cantidad de cupos y confirmación de grupo (cantidad mínima de 15 participantes)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para realizar los cursos bajo el formato de clases online 100 % en vivo, se necesitan los siguientes requisitos:



Una conexión a internet vía wifi o cable de red con un ancho de banda de 4 Mbps



PC o laptop con sistema operativo Windows o Mac OS



Cámara web (indispensable)



Audífonos con micrófono (deseable)



Un área tranquila y sin interrupciones durante la sesión



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

**EDUCACIÓN
CONTINUA**

Aprende **y** crece



Informes

Whatsapp: 924 258 332

Teléfono: 715-3335 anexo: 287

E-mail: edcontinua@autonoma.pe

Panamericana Sur Km. 16.3, Villa el Salvador

Síguenos en:   

www.autonoma.pe