



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**CPT**  
CARRERAS PARA  
PERSONAS QUE  
TRABAJAN

**SEMIPRESENCIAL**

# PONTE A TRABAJAR POR ESE SUEÑO PROFESIONAL

Conviértete en un líder de organizaciones y toma las decisiones más acertadas para cualquier tipo de negocio, siempre con una visión holística del entorno.

## DESEMPÉÑATE COMO:



▶ Gerente General  
de su  
propia empresa



▶ Consultor  
Empresarial



▶ Administrador  
de una  
organización



▶ Gerente de áreas  
funcionales de  
una organización

## PERFÍLATE A:

- ▶ Gestionar operaciones de todo tipo de una organización a nivel nacional e internacional
- ▶ Desarrollar propuestas de negocio viables y sostenibles apoyadas en las TIC's
- ▶ Liderar equipos de trabajo multidisciplinarios y multiculturales para alcanzar objetivos
- ▶ Utilizar las TIC's para analizar información financiera y tomar las mejores decisiones
- ▶ Diseñar y mejorar los procesos logísticos y productivos de cualquier empresa

## BENEFICIOS:



# MALLA CURRICULAR

## CICLO 01

- Pensamiento Digital
- Desarrollo Socioemocional
- Procesos de la Comunicación I
- Fundamentos de Administración
- Fundamentos de Contabilidad

## CICLO 02

- Gestión Matemática de la Información
- Procesos de la Comunicación II
- Análisis Matemático
- Fundamentos de Marketing
- Gestión de Costos y Presupuestos

## CICLO 03

- Gestión Estadística de la Información I
- Ciudadanía Digital
- Comportamiento Organizacional
- Comportamiento del Consumidor
- Matemáticas para la Gestión de Negocios
- Herramientas para la Empleabilidad I (Habilidades Digitales)

## CICLO 04

- Gestión Estadística de la Información II
- Contabilidad Gerencial
- Habilidades Emprendedoras y Design Thinking
- Investigación de Mercados
- Microeconomía
- Inglés I

## CICLO 05

- Pensamiento Crítico
- Estadística Aplicada a la Gestión
- Administración del Talento Humano
- Plan de Marketing y Ventas
- Macroeconomía
- Herramientas para la Empleabilidad II (Curso a elección)

## CICLO 06

- Desarrollo Sustentable y Sostenible
- Legislación Aplicada al Emprendimiento
- Métodos Cuantitativos
- Marketing Digital
- Administración Financiera
- Inglés II

## CICLO 07

- Metodología de Investigación Científica
- Administración de las Operaciones Productivas
- Gestión Pública
- Business Intelligence & Big Data
- Finanzas Internacionales
- Herramientas para la Empleabilidad III (Curso a elección)

## CICLO 08

- Trabajo de Investigación
- Generación de Modelos de Negocios
- Administración de la Cadena de Suministro
- Mercado de Capitales y Bolsa de Valores
- Electivo I

## CICLO 09

- Proyectos de Tesis
- Plan de Negocio
- Negocios Internacionales
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Electivo II

## CICLO 10

- Desarrollo de Tesis
- Prácticas Pre Profesionales
- Planificación Estratégica y Balanced Scorecard
- Seguimiento y Control de Proyectos
- Electivo III

### Nota:

- La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.
- Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar cursos de Idiomas y Herramientas para la Empleabilidad: habilidades digitales y cursos a elección, los cuales serán presenciales o virtuales en los ciclos correspondientes de acuerdo a su plan de estudios. Podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Estudios Generales
- Dirección de Organizaciones y Personas
- Administración Comercial
- Administración Financiera
- Administración de Operaciones
- Electivos
- Extraacadémicos

# CERTIFICACIONES PROGRESIVAS:

-  **Auxiliar Administrativo**  
▶ Al terminar el Ciclo IV
-  **Asistente Administrativo**  
▶ Al terminar el Ciclo VI
-  **Analista Administrativo**  
▶ Al terminar el Ciclo VIII

## GRADO:

- ▶ Bachiller en Administración de Empresas

## TÍTULO:

- ▶ Licenciado en Administración de Empresas

## HORARIO PRESENCIAL:

Tú eliges el horario



### HORARIO SEMANAL

Viernes de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.  
Sábado de 2:00 p.m. a 7:00 p.m.



### HORARIO QUINCENAL

Sábado de 2:00 p.m. a 9:40 p.m.  
Domingo de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

\*La elección de la frecuencia horaria aplica para las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad y Derecho.

## REQUISITOS:

- ▶ Copia simple del DNI
- ▶ Certificado original del 1ero al 5to de sec.
- ▶ Pago de derecho de inscripción



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

**Informes**

Cel. 919 446 145

E-mail: [informescpt@autonoma.pe](mailto:informescpt@autonoma.pe)

Panamericana Sur Km. 16.3, Villa el Salvador

---

Síguenos en:   

[www.autonoma.pe](http://www.autonoma.pe)