

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



■ BENEFICIOS DE LA CARRERA



Movilidad académica internacional



Certificaciones progresivas



Convenios empresariales



Plan de estudios competitivo



Inglés como parte de la malla curricular

■ INFRAESTRUCTURA



81, 000 m2



Auditorio +500 personas



Laboratorios y talleres



Aulas de Trabajo



Instalaciones deportivas



Salas de Netflix

■ SERVICIOS UNIVERSITARIOS



Centro de información



Oficina de oportunidades laborales



Eventos sociales y culturales



Titulación inmediata



Talleres artísticos y deportivos



Plana docente calificada



MAPA CURRICULAR¹

Ciclo 01

- Procesos de la comunicación
- Desarrollo personal y social
- Pensamiento matemático
- Fundamentos de administración
- Fundamentos de contabilidad

Ciclo 02

- Redacción académica
- Trabajo universitario
- Análisis matemático
- Fundamentos de marketing
- Contabilidad empresarial

Ciclo 03

- Realidad nacional
- Cultura ambiental
- Comportamiento organizacional
- Comportamiento del consumidor
- Matemáticas para la gestión de negocios
- Habilidades digitales²

Ciclo 04

- Contabilidad gerencial
- Desarrollo de habilidades directivas 1
- Estadística descriptiva
- Investigación de mercados
- Microeconomía
- Inglés I²

Ciclo 05

- Filosofía
- Estadística aplicada a la gestión
- Administración del talento humano
- Plan de marketing
- Macroeconomía
- Extraacadémico 2²

Ciclo 06

- Responsabilidad social empresarial
- Legislación empresarial y laboral
- Métodos cuantitativos
- Social media marketing y e-business
- Finanzas aplicadas
- Inglés II²

Ciclo 07

- Metodología de investigación científica
- Administración de las operaciones productivas
- Administración pública
- Sistemas de información gerencial
- Finanzas internacionales
- Extraacadémico 3²

Ciclo 08

- Proyectos de trabajo de investigación y tesis
- Plan de negocios
- Desarrollo de habilidades directivas 2
- Logística
- Mercado de capitales

Ciclo 09

- Trabajo de investigación
- Generación de modelos de negocios
- Negocios internacionales
- Formulación y evaluación de proyectos
- Electivo I

Ciclo 10

- Desarrollo de tesis
- Prácticas pre profesionales
- Gerencia estratégica
- Seguimiento y control de proyectos
- Electivo II

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Estudios generales
- Área de finanzas
- Área de marketing
- Área de recursos humanos
- Área de logística
- Área de gestión empresarial
- Electivos
- Prácticas pre profesionales y emprendimiento
- Investigación
- Cursos extraacadémicos

CERTIFICACIONES PROGRESIVAS

- Auxiliar Administrativo (Al terminar el Ciclo IV)
- Asistente Administrativo (Al terminar el Ciclo VI)
- Analista Administrativo (Al terminar el Ciclo VIII)

GRADO

- Bachiller en Administración de Empresas

TÍTULO

- Licenciado en Administración de Empresas

⁰¹ La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.

⁰² Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar sus conocimientos en idiomas y competencias extraacadémicas: habilidades digitales y cursos alternativos en los ciclos correspondientes; los cuales podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).